



UNIONE EUROPEA
FONDO EUROPEO AGRICOLO
PER LO SVILUPPO RURALE:
l'Europa investe nelle zone rurali



Regione Umbria
Giunta Regionale

Comitato di sorveglianza del PSR Umbria 2014/2020 4 dicembre 2020

**Varie
Obblighi in materia di pubblicità e
informazione
Modifiche**

**PROGRAMMA DI
SVILUPPO RURALE
PER L'UMBRIA**

**2014
2020**



Documento “Piano di comunicazione - Obblighi in materia di pubblicità e informazione”, sottoposto al Comitato di Sorveglianza tenutosi in forma scritta il 2 luglio 2020.

Modifiche

Con riferimento alla sezione “Obblighi in materia di pubblicità e informazione sul sostegno da parte del FEASR (Fondo agricolo per lo sviluppo rurale) nell’ambito del PSR 2014/2020” si segnala che nel documento originale sono presenti i seguenti refusi evidenziati in giallo nel testo che si propone di rimuovere:

– Punto 1. Obblighi generali

- **lettera a):** A prescindere dall’entità o tipo di operazione, **entro 60 giorni dalla concessione del contributo**, tutti i beneficiari hanno l’obbligo di pubblicare, sul proprio sito web ad uso professionale, ove esistente, un banner da applicare nella homepage che dovrà rimandare ad una breve descrizione dell’intervento in corso di realizzazione evidenziando i collegamenti con il sostegno di cui beneficia l’intervento (indicazione del tipo di operazione, delle finalità, dei risultati attesi e dell’importo del sostegno ricevuto dall’Unione europea).;
- **lettera b) Sostegno pubblico totale – punto 3:** superiore a 500.000 euro, per la realizzazione di infrastrutture od operazioni di costruzione: deve installare, **entro la data di inizio lavori, un cartellone temporaneo che**, entro tre mesi dalla data di fine lavori, **dovrà essere sostituito da un cartellone definitivo o da una targa permanente di uguali dimensioni**;

– Punto 2. Caratteristiche delle targhe e dei cartelloni

- **Capoverso 3, punto 3:** I cartelloni **(temporanei e definitivi)** o le targhe permanenti dovranno avere dimensioni minime di cm 100 x 70 e una dimensione dei caratteri tale da favorirne la visibilità e leggibilità del testo;;
- **Capoverso 3, punto 4:** Le targhe informative riservate alle sedi dei GAL, nello spazio normalmente dedicato al “Tipo di operazione” devono invece riportare la dicitura “Misura 19” seguita dalla denominazione del singolo GAL. Di seguito si riporta un quadro riassuntivo che riepiloga i riferimenti essenziali da considerare ai fini del rispetto dei suddetti obblighi di informazione, in base all’importo del contributo pubblico concesso e dal tipo di operazione, in funzione delle tipologie di supporti informativi da utilizzare e la relativa localizzazione.

Qualunque importo	Tutti i tipi di operazione	Banner nella home page del sito web per uso professionale (ove presente). Il banner dovrà rimandare ad una breve descrizione dell’intervento in corso di realizzazione.
> 50.000 euro	Investimenti immateriali (ad esempio corsi di formazione professionale)	Poster formato A3 (42 cm x 29,7 cm)
	Strutture / infrastrutture / costruzioni - Macchine, impianti e attrezzature	Targa informativa 70 cm x 50 cm
> 500.000 euro	Strutture / infrastrutture / costruzioni	Cartellone provvisorio poi definitivo o targa